Liste de contrôle : ce dont nous avons besoin

Pour une mise en place sans questions. Tout se saisit et se téléverse dans le questionnaire de l’exploitant. · Version 1.0 · octobre 2026

Propriétaire et gérance

- ☐ Nom, adresse, e-mail et téléphone du propriétaire (ou de la communauté)
- ☐ Assujettissement à la TVA et IDE, si entreprise
- ☐ Gérance avec personne de contact, le cas échéant

Immeuble et technique

- ☐ Utilisation : immeuble locatif, PPE ou mixte
- ☐ Nombre d’unités avec compteur propre
- ☐ Gestionnaire de réseau et dernière facture d’électricité
- ☐ Numéro de série du Miniserver Loxone et entreprise responsable
- ☐ Internet au Miniserver (sinon routeur LTE)
- ☐ Accès au local technique, contact sur place

Factures

- ☐ Compte (IBAN ou QR-IBAN) et titulaire
- ☐ Décompte dès (date), rythme, délai de paiement
- ☐ Rabais sur le tarif du réseau, location de compteur, administration
- ☐ Électricité commune : à la gérance ou répartie ; clé de répartition

Consommateurs

- ☐ Liste des locataires (modèle Excel) : unités, noms, e-mail, entrée, langue
- ☐ En PPE : rôle, propriétaire d’étage, quote-part, règlement

Eau et chauffage (si souhaité)

- ☐ Quels compteurs par unité (eau froide, eau chaude, chaleur) et en litres ou m³
- ☐ Décompte selon tarif ou selon les coûts ; prix ou dernières factures
- ☐ Chauffage, production d’eau chaude, part de frais de base, surfaces chauffées, période de décompte

Autres modules

- ☐ Buanderie : nombre de machines, démarrage QR ou badge, prix
- ☐ Recharge : nombre de bornes, qui recharge, Loxone ou eCarUp, prix

- ☐ Minergie : numéro de certificat, standard, compléments
- ☐ Flux d’énergie : nombre de téléviseurs, avis solaire aux consommateurs