Checkliste: Was wir von Ihnen brauchen

Damit die Einrichtung ohne Rückfragen klappt. Alles lässt sich im Betreiberfragebogen erfassen und hochladen. · Version 1.0 · Oktober 2026

Eigentümer und Verwaltung

- ☐ Name, Adresse, E-Mail und Telefon des Eigentümers (bzw. der Gemeinschaft)
- ☐ MWST-Pflicht und UID, falls Firma
- ☐ Verwaltung mit Kontaktperson, falls vorhanden

Liegenschaft und Technik

- ☐ Nutzung: Mietliegenschaft, Stockwerkeigentum oder gemischt
- ☐ Anzahl Einheiten mit eigenem Zähler
- ☐ Netzbetreiber und letzte Stromrechnung
- ☐ Seriennummer des Loxone Miniservers und betreuende Firma
- ☐ Internet am Miniserver (sonst LTE-Router)
- ☐ Zugang zum Technikraum, Kontakt vor Ort

Rechnungen

- ☐ Konto (IBAN oder QR-IBAN) und Kontoinhaber
- ☐ Abrechnung ab (Stichtag), Rhythmus, Zahlungsfrist
- ☐ Abschlag auf den Netztarif, Zählermiete, Administration
- ☐ Allgemeinstrom: an die Verwaltung oder verteilt; Verteilschlüssel

Bezüger

- ☐ Mieterverzeichnis (Excel-Vorlage): Einheiten, Namen, E-Mail, Einzug, Sprache
- ☐ Bei Stockwerkeigentum: Rolle, Stockwerkeigentümer, Wertquote, Reglement

Wasser und Heizung (falls gewünscht)

- ☐ Welche Zähler pro Einheit (Kaltwasser, Warmwasser, Wärme) und ob in Liter oder m³
- ☐ Abrechnung nach Tarif oder nach Kosten; Preise bzw. letzte Rechnungen
- ☐ Heizung, Warmwassererzeugung, Grundkostenanteil, beheizte Flächen, Abrechnungsperiode

Weitere Module

- ☐ Waschküche: Anzahl Maschinen, Start per QR oder Badge, Preise
- ☐ Ladestationen: Anzahl, wer lädt, Loxone oder eCarUp, Preise

- ☐ Minergie: Zertifikatsnummer, Standard, Zusätze
- ☐ Energiefluss: Anzahl Fernseher, Solar-Hinweis an die Bezüger